

別紙様式3（入札参加資格確認通知書兼紙入札承認通知書）

番 号
年 月 日

商号・名称
代表者名 様

越前町長

入札参加資格確認通知書兼紙入札承認通知書

平成 年 月 日付けで提出のあった下記1の電子入札に係る入札参加資格確認申請書兼紙入札承認願については、下記2及び3のとおり結果を通知する。

記

- 1 電子入札案件名
- 2 入札参加資格の有無
- 3 紙入札承認の有無

※ただし、別紙のとおり入札手続等を変更することを条件とする。

(別紙)

紙入札の承認に伴う入札手続等の変更について

指名通知書等の入札に関する必要な事項に定める事項の一部を下記のとおり変更する。

記

1 第1回目の入札書の提出

(1) 提出期間

平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇)の午前〇〇時～〇〇時、午後〇〇時～〇〇時まで
平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇)の午前〇〇時～〇〇時、午後〇〇時～〇〇時まで

(2) 提出方法

第1回目の入札書は、宛名(越前町)、工事(業務)名および入札参加者名を記載し、入札書在中と朱書した封筒に封入したものを持参すること。

(3) 提出場所

越前町 総務部 監理課

(4) 受領書の発行

受領書を発行するので、第1回目の入札書を提出したときは、必ず受領書を受け取ること。

(5) 情報の到達時期

受領書を発行したときをもって、入札書の情報が契約担当者の使用に係る電子計算機のファイルに記録されたものとする。

2 入札および開札

(1) 入札方法

ア 入札執行職員が入札者に代わって、入札者から提出された入札書に記載された入札金額を電子入札システムに入力する。

イ 第1回目の入札書の記名押印は、入札参加資格名簿に登載された代表者の記名押印とする。

ウ 再度の入札を執行することとなった場合において、代理人が開札に立ち会っているときには、再度の入札書の記名押印は、代理人の記名押印とする。

(2) 開札の立会い等

ア 紙入札を行う者は、開札場所において、開札に立ち会わなければならない。

イ 立会人が代理人である場合には、越前町長宛の委任状(代表者から立会人に対して、開札の立会い、再度の入札および見積りに関する一切の権限を委任した者。)を入札執行職員に提出しなければならない。

ウ 紙入札を行う者は、くじ引きとなった場合のため、あらかじめ電子入札システムに内蔵された自動くじ引き用の3桁の任意の数値を入札書に記載するものとし、電子くじの実施がある場合には入札執行者が入札者に代わって入札者から提出された入札書に記載された当該数値を電子入札システムに入力する。なお、電子くじ用の記載がない場合は、入札執行者は入札書記載の金額の上3桁の数字を電子くじ用の数値として電子入札システムに入力する。

エ 紙入札を行った者が開札に立ち会っていない場合において再度の入札を執行するこ

ととなったときには、再度の入札を辞退したものとする。

(3) 開札日時

平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) 午前 (午後) 〇〇から

(4) 開札場所

越前町役場 別館 1 階 入札室